

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
Факультета музыкального
искусства
Ануфриева Н.И.
«__» _____**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

| | |
|---------------------------------|--|
| Направление подготовки | 53.04.04 Дирижирование |
| Профиль подготовки | Дирижирование академическим хором |
| Квалификация выпускника: | Магистр |
| Форма обучения: | очная |

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

1. ВИД ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (П) Производственная практика: педагогическая относится к учебным практикам ОПОП 53.04.04 «Дирижирование» профиль – «Дирижирование академическим хором»

2. ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель - подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации, планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

.

3. ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- формирование основ научно-методического и практического организационно-педагогического мастерства в области художественной культуры,
- технологическое обеспечение педагогической и организационно-исполнительской деятельности в учреждениях художественного образования и культуры,
- совершенствование и расширение ключевых профессиональных компетенций в художественной культуре и образовании, в том числе в музыкальном искусстве и музыкальной науке;
- достижение методической и практической готовности к осуществлению учебной, воспитательной, просветительской, концертно-исполнительской, организационной деятельности в сфере музыкальной культуры и образования подрастающего поколения и других категорий населения;
- совершенствование педагогического мастерства в теоретической и практической художественной сфере, овладение технологиями обучения теории и практике преумножения художественной культуры во всех её стилевых, жанровых проявлениях, направлениях, формах, видах творческой деятельности с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся;
- обеспечение преемственности в области художественной культуры, искусства, образования и науки.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Педагогическая практика» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики». Обязательная часть программы 53.04.04 «Дирижирование». Профиль «Дирижирование академическим хором».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в результате освоения дисциплин «Методика преподавания профессиональных дисциплин», « Педагогика высшей школы», «Организационные основы системы образования», учебная «Педагогическая практика».

Прохождение практики является основой для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непрерывная.

Стационарная.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.04.04 Дирижирование, профиль – Дирижирование академическим хором

| | |
|--------------|--|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| ОПК-3 | Способен планировать учебный процесс, выполнять методическую работу, применять в учебном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики |
| ПК-4 | Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации |

Перечень планируемых результатов обучения по практике.

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста | Знать: – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда |
| | УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования | Уметь: – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задача- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ми саморазвития; |
| | | Владеть: – навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками определения реалистических целей профессионального роста. |
| ОПК-3 Способен планировать учебный процесс, выполнять методическую работу, применять в учебном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики | ОПК-3.1. Планирует учебный процесс, применяя результативные музыкально-педагогические методики ОПК-3.2. Выполняет методическую работу ОПК-3.3. Разрабатывает новые технологии в области музыкальной педагогики | Знать: – объекты и содержание профессионального музыкального образования, его взаимосвязь с другими отраслями научных знаний; – закономерности психического развития обучающихся и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды; – сущность и структуру образовательных процессов; – способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса; – образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; – роль воспитания в педагогическом процессе; – методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; – способы психологического и педагогического изучения обучающихся; – специфику музыкально-педагогической работы с обучающимися; – основные принципы отечественной и зарубежной педагогики; – традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания; Уметь: – оперировать основными знаниями в области теории, истории и методологии отечественного и зарубежного музыкального образования; – составлять индивидуальные планы обучающихся; – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – вести психолого-педагогические наблюдения; – анализировать усвоение учащимися |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>учебного материала и делать необходимые методические выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методически грамотно строить уроки различного типа в форме групповых и индивидуальных занятий; – планировать учебный процесс, составлять учебные программы, календарные и поурочные планы занятий; – правильно оформлять учебную документацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания условий для внедрения инновационных методик в педагогический процесс; – умением планирования педагогической работы; – навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня; – навыками воспитательной работы. |
| <p>ПК-4 Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации</p> | <p>ПК-4.1 Владеет основными методами и приемами организации деятельности обучающихся</p> <p>ПК-4.2 Обладает знаниями в области учебно-методической и исследовательской литературы по вопросам искусства дирижирования</p> <p>ПК-4.3 Способен применять методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, содержание, структуру образования дирижера; – технологические и физиологические основы дирижерских движений; – основы функционирования дирижерского аппарата; – подготовительные упражнения в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; – основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; – специальную и учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить с обучающимися групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам; – организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; – использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; – использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; – анализировать методические пособия по профессиональным дисциплинам; – правильно и целесообразно подбирать |

| | | |
|--|--|---|
| | | необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий; – преподавать дисциплины по профилю профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования; |
| | | Владеть: – методиками преподавания профессиональных дисциплин. |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Объем практики

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Производственная педагогическая практика» составляет 6 зе, 216 акад. часов, из них контактных 4 акад.ч., СРС 212 акад.ч., форма контроля: в 4 семестре – зачет с оценкой.

7.2. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | | |
|-----------------------|-------------------------------|--|--|--|----------------|----------|
| | | | Количество академических часов всего | В том числе | | |
| | | | | Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | Самостоятельно | Контроль |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|---|---|----|---|----|--------------|
| III 1 | Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания; | Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта. | 23 | 1 | 22 | Явочный лист |
| | Распределение по рабочим местам. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научной работы на кафедре Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (Положения об УМК, ГИА, практике, НИР, УМК по дисциплинам) | Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки) | 30 | | 30 | Дневник |
| III 2-10 | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моде- | Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. | 31 | 1 | 30 | Дневник |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|--|------------|----------|------------|---------|
| | лирование занятия. Ведение дневника педагогической практики. | | | | | |
| III 11-16 | Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. | 30 | | 30 | Дневник |
| III 17 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики. | Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики. | 30 | | 30 | Дневник |
| Итого по семестру: | | | 144 | 2 | 142 | |
| IV 1-9 | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия. Ведение дневника педагогической практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. | 32 | 2 | 30 | Дневник |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|------------|----------|------------|---------|
| IV 10-12 | Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. | 30 | | 30 | Дневник |
| IV 13 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики. | Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики. | 10 | | 10 | Дневник |
| Итого по семестру: | | | 72 | 2 | 70 | |
| Итого часов по практике: | | | 216 | 4 | 212 | |

Содержание разделов практики

| № | Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины | Содержание |
|---|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. |
| 2 | Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики) | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики. |
| 3 | Основная часть (самостоятельное | Подготовка отчетной документации (днев- |

| | | |
|---|---|---|
| | проведение занятий с обучающимися на базе практики) | ника, отчета по практике, приложений) |
| 4 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики | Сдача дневника практики. |
| 5 | Основная часть (проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики) | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики |
| 6 | Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики) | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) |
| 7 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики | Сдача дневника практики |
| 8 | Зачет с оценкой | Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики |

7.3. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество часов по РУП | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
|-----------------------|--|---|-------------------------|--|--|--|---|
| | | | | Форма контроля(п/у) | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (неделя) |
| III 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | 108 часов | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1) | В период практики |
| III 2-10 | Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики) | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики. | | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|-----------|---|---|---|-------------------|
| III 11-16 | Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики) | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| III 17 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной-педагогической практики. | Сдача дневника практики. | | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | В период практики |
| IV 1-9 | Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе прак- | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под ру- | 108 часов | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|---|---|---|---|
| | тики под контролем руководителя практики) | ководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики. | | | | | |
| IV 10-12 | Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики) | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| IV 13 | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной-педагогической практики. Зачет с оценкой | Сдача дневника практики. Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики. | | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. Зачет с оценкой | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. Представление к проверке документации по практике, устный доклад. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | В последнюю неделю прохождения практики |

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Учебной практики: педагогической является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью

практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

- | | | | | |
|---|------|-----|-------|----------|
| 9.1. | ФГОС | ВО. | Режим | доступа: |
| http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/530305_B_3_15062021.pdf | | | | |
| 2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» Профиль подготовки «Дирижирование академическим хором» - режим доступа | | | | |
| 3. Рабочие учебные планы – режим доступа | | | | |
| 4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа: | | | | |
| http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf | | | | |

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

Нотные ресурсы:

1. International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур http://imslp.org/wiki/Main_Page
 2. Нотный архив Бориса Тараканова - <http://notes.tarakanov.net/>
 3. Международный музыкальный клуб. Нотная библиотека <http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216/>
 4. Нотная библиотека <http://nlib.org.ua/>
 5. Нотная библиотека «Ноты тут!» <http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/>;
- Каталог нот <http://propiano.ru/katalog-not/>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по практике используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-

образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2016;
- Антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security;
- Другое ПО: Mozilla Firefox, 7 zip, VLC Player.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации «Производственной практики: педагогической» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование» профиль – «Дирижирование академическим хором» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по «Производственной практики: педагогической» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---|
| Практические занятия | Аудитории 431, 432, 437, 438, 439, 441 учебного корпуса № 2 |
| Аттестационные мероприятия | Аудитории 433, 437 учебного корпуса № 2 |
| Самостоятельная работа студентов | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 441а учебного корпуса №2, читальный зал. |

Необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составитель:

Доцент, кандидат искусствоведения Труханова А.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (педагогическая практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование
Профиль: Дирижирование академическим хором

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной (педагогической) практики: подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации, планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

Задачи производственной (педагогической) практики: формирование основ научно-методического и практического организационно-педагогического мастерства в области художественной культуры, технологическое обеспечение педагогической и организационно-исполнительской деятельности в учреждениях художественного образования и культуры, совершенствование и расширение ключевых профессиональных компетенций в художественной культуре и образовании, в том числе в музыкальном искусстве и музыкальной науке; достижение методической и практической готовности к осуществлению учебной, воспитательной, просветительской, концертно-исполнительской, организационной деятельности в сфере музыкальной культуры и образования подрастающего поколе-

ния и других категорий населения; совершенствование педагогического мастерства в теоретической и практической художественной сфере, овладение технологиями обучения теории и практике преумножения художественной культуры во всех её стилевых, жанровых проявлениях, направлениях, формах, видах творческой деятельности с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся; обеспечение преемственности в области художественной культуры, искусства, образования и науки.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- прохождение инструктажа по технике безопасности;
- изучение учебно-методической и программной документации, технических средств обучения, технологий и материальной базы образовательного процесса;
- проведение занятий лекционного, семинарского типа, индивидуальных занятий (на выбор);
- составление планов-конспектов проводимых занятий;
- составление отчетной документации по педпрактике;
- зачет с оценкой по практике.

Планируемые результаты практики:

- сформированные навыки планирования, моделирования, методического проектирования занятия;
- сформированные навыки работы с нормативными и правовыми документами, владения профессиональной терминологией;
- сформированные навыки критического сравнительного и системного анализа организации и проведения занятия;
- сформированные навыки планирования, моделирования, методического проектирования занятия;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения
ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (педагогическая практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование

Профиль: Дирижирование академическим хором

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

| № п/ п | Этапы практики | Наименование работ | Срок исполне- ния | Отметка о выпол- нении |
|--------------|--------------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | <p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.</p> <p>2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> | До начала практики | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|
| | | 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | В первый день практики | |
| 2 | Основной этап | <p>1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прохождение инструктажа по технике безопасности; – изучение учебно-методической и программной документации, технических средств обучения, технологий и материальной базы образовательного процесса; – проведение занятий лекционного, семинарского типа, индивидуальных занятий (на выбор); – проведение зачетного занятия (на выбор) – составление планов-конспектов проводимых занятий; – составление отчетной документации по педпрактике; – зачет с оценкой по практике. <p>2. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p> | В период практики | |
| 3 | Заключительный этап | <p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> | За два дня до окончания практики | |
| | | 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию | |

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения
ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(педагогическая практика)

Направление подготовки 53.04.04 «Дирижирование»
Профиль – «Дирижирование академическим хором»

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпис-

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ДНЕВНИК

производственной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»
Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»
Форма обучения: очная
Год поступления в МГИК:
Исполнительская специальность: хоровое дирижирование

Руководитель практики:

База практики: УТЦ МГИК

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой
хорового дирижирования и академического пения
ФМИ МГИК

Занятие 1

- 1. Название учебной дисциплины:**
- 2. Форма занятия:**
- 3. Контингент:**
- 4. Тема занятия:**
- 5. Цель:**
- 6. Учебные задачи:**
- 7. Содержание занятия:**
- 8. Активность работы студентов:**
- 9. Краткие выводы:**

Занятия 2-15

Отзыв руководителя практики.

Руководитель практики:

Руководитель базы практики:
